



Instruks for Sportslig Utvalg:

Vedtatt av FS 12.mars 2026

Formalia

1. Sportslig Utvalg består av:
 - En representant fra FS
 - Sportssjef
 - Landslagstrenerne
 - Generalsekretær
2. Sportslig Utvalg ledes av sportssjefen.

Oppgaver

3. Sportslig Utvalg skal
 - a) jobbe for
 - at flere ønsker å satse på bowling som toppidrett
 - å synliggjøre bowling som toppidrett
 - b) ta opp/behandle problemstillinger/ forespørsler fra spillerne
 - c) innstille på nye landslagstrenerne
 - FS skal informeres før nye trenere ansettes
 - Trenerkontrakt underskrives av GS og Sportssjef
 - d) utarbeide budsjettforslag for all SBN aktivitet for kommende sesong innenfor rammene gitt av FS/Tinget
 - e) utarbeide aktivitetsplan som har med alle aktiviteter der SBN-spillere kan delta 12-18 måneder framover, herunder:
 - nasjonale og internasjonale mesterskap
 - nasjonale-, regionale-, og lokale samlinger
 - trenerkurs
 - sommerleir
 - samarbeid med Olympiatoppen
 - f) utarbeide møteplan for SU
 - g) utarbeide uttakskriterier for mesterskap
 - h) gjennomføre evalueringer (mesterskap, samlinger, etc.)
 - i) holde informasjonsmøter med bruttotroppene
 - j) årlig revidere sportslig strategidokument
 - k) gjennomgå/revidere spillerkontrakt årlig
 - l) innstille på nye spillere til bruttotroppen (FS skal godkjenne)

Møter i Sportslig Utvalg

4. Kan avholdes fysisk, eller som telefon-/fjernmøter (Teams).
5. Avholdes når leder bestemmer det, eller når et flertall av de andre medlemmene ber om det.
6. Innkalling til møter skal skje fra Sportssjef.
7. Møtene ledes av utvalgets leder. Dersom leder er fraværende, eller er inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av representant fra FS.
8. Møteleder fører referat fra alle møter uavhengig av møteform. Referat sendes til FS.



Instruks for forbundsstyrets representant i Sportslig Utvalg:

Formalia

1. Forbundsstyrets representant i sportslig benevnes "sportslig FS".
2. FS velger et medlem som sportslig FS så raskt som mulig etter Tinget.
3. FS kan i tingperioden velge nytt medlem.
4. Alle i FS, inklusive vara, kan være sportslig FS.

Oppgaver

5. Sportslig FS skal
 - a) være administrasjonens/FS kontaktledd i spørsmål vedrørende sportslige planer, aktiviteter og tiltak.
 - b) formidle FS-vedtak som angår SU/SBN til de impliserte parter
 - c) påse at vedtatte rutiner for SU/SBN følges
 - d) ved behov holde informasjonsmøter med bruttotroppene.
 - e) delta på relevante samlinger med fellesmøter.
 - f) utarbeide en skriftlig rapport til Forbundstinget, som del av FS rapport til Handlingsplan.
 - g) rapportere problemstillinger/utfordringer og andre vesentlige betraktninger som FS må ta stilling til.