

Instruks og mandat for NBFs Lovutvalg

Vedtatt av Forbundsstyret juni 2025.

NBF skal ha et eget Lovutvalg, med egen instruks og definert mandat jf. NBFs lov § 1.15.

Formalia

Lovutvalgets formål er å holde NBFs lover og bestemmelser oppdatert, og å avgi uttalelser og fortolkninger om disse.

NBFs Lovutvalg skal:

- a) Velges av Forbundstinget jf. NBFs lov § 1.13.14 e, for en periode på 2 år.
- b) Bestå av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem.
- c) Bestå av medlemmer av begge kjønn jf. NBFs lov § 1.5.
- d) For øvrig velges i henhold til bestemmelsene i NBFs lov § 1.6.

På Forbundstinget møter Lovutvalgets medlemmer NBFs lov jf. § 1.12, uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i saker som ligger innenfor utvalgets arbeidsområde.

Lovutvalgets leder og medlemmer kan jf. NBFs lov § 1.9.1 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av Forbundstinget. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av NBFs budsjett og regnskap. Ut over dette kan utvalgets medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

Lovutvalget skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.

Lovutvalget velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Det kan velges mellom:

- a) Møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid. Denne møteform er å foretrekke, men krever planlegging og legger beslag på tid og ressurser til logistikk, fravær etc.
- b) Telefonmøte eller videokonferanse, der alle deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan man få behandlet saker ved at alle er delaktige samtidig, vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning etc.
- c) Fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, SMS-meldinger eller annen teknologi som gjør det mulig å kommunisere saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. når kjappe beslutninger må tas. Det forutsettes at alle deltakerne får samme tilgang til informasjon, og saksdokumentene som blir forelagt.

Lovutvalget skal avholde møte når det er berammet i henhold til vedtatt møteplan, samt når utvalgsleder bestemmer det, eller når et flertall av utvalgsmedlemmene forlanger det.

Lovutvalgets leder er ansvarlig for innkalling til møter.

Møtene ledes av Lovutvalgets leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.

På Lovutvalgets møter er det de 3 faste medlemmene som har stemmerett. Varamedlem har møte- og talerett på møtene. Varamedlem som innkalles for å ta sete i stedet for et fast medlem, får da samme stemmerett som det ordinære medlemmet har. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.

Lovutvalget er, dersom møtet er lovlig satt (se avsnitt under Møter), beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer/varamedlem er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.

Lovutvalget skal føre protokoll fra alle sine møter uavhengig av møteform.

Oppgaver

Lovutvalget skal:

- a) Holde NBFs lover og reglement oppdatert i henhold til vedtak som blir gjort på Forbundstinget, av Forbundsstyret, av NIF, av internasjonale organer vi er tilknyttet e.l.
- b) Fremme forslag til endringer, forbedringer, klargjøringer i forbundets bestemmelser. Dette kan skje på eget initiativ eller i samarbeid med FS.
- c) Gi fortolkninger og avgi uttalelser:
 - i saker som Forbundsstyret, administrasjonen, komiteene, utvalgene eller andre ønsker vurdert i henhold til NBFs bestemmelser.
 - til innkomne forslag til Forbundstinget.

Lovutvalget skal utarbeide egen rapport til Forbundstinget, som behandles jf. NBFs lov § 1.13.8 h. Rapporten skal inneholde:

- a) Generelle fakta og informasjon om utvalgets sammensetning og arbeid i perioden.
- b) En kort oversikt over saker som har vært til behandling.
- c) Problemstillinger og betraktninger utvalget har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og eventuelt aktuelle for Forbundstinget å ta stilling til.

Saksbehandling

Saker til behandling i Lovutvalget må meldes skriftlig. Bakgrunn, historikk, vitneutsagn, saksdokumenter etc. skal legges ved i den grad de foreligger.

Alle saker nummereres i den rekkefølge de ankommer Lovutvalget, og beholder nummeret inntil det foreligger et endelig vedtak. Nummeret består av initialene LU (forkortelse av Lovutvalget), nummer i rekkefølgen og årstall, delt med skråtegn; eks LU 4/2012.

Når saker kommer inn til behandling i Lovutvalget skal alle medlemmene få samme informasjon.

Lovutvalget skal ikke selv drive etterforskning, men kun forholde seg til de fakta som blir forelagt utvalget i saken. Ved mangelfulle opplysninger kan ytterligere informasjon etterspørres.

Skriftlige uttalelser fra Lovutvalget skal inneholde:

- a) Fakta: Saksnummer, sakens tittel, hvem som har lagt frem saken for Lovutvalget, dato for mottak av skriftlig melding, oversikt over fremlagte dokumenter, og annet

- bakgrunnsmateriale.
- b) Bakgrunn: Presentasjon av saken og bakgrunnen for at Lovutvalget har saken til behandling.
 - c) Behandling: Vurdering av saken sett i forhold til fakta som foreligger, lovtekst, intensjon etc.
 - d) Konklusjon: Lovutvalgets vedtak med eventuelle begrunnelser, kommentarer etc.
 - e) Innstilling: Eventuelle forslag til justeringer av regelverket m/dato for ikrafttreden m.m.
 - f) Signering: Underskrift, datering etc.

Lovutvalgets leder oppretter og vedlikeholder separate elektroniske mapper for hver sak.

I hastesaker kan enkeltmedlemmer i Lovutvalget kontaktes. Medlemmet må da vurdere om svar kan gis direkte, og saken rapporteres internt etterpå, eller om de andre medlemmene må konsulteres før endelig svar gis jf. bokstav c under Møter. Alle parter som blir berørt av vedtaket skal straks informeres. Alle utvalgsmedlemmene skal i etterkant informeres skriftlig om hvilke saker som er mottatt, og hvilke svar/vedtak som er gitt.

Saker som ikke meldes skriftlig med formelle krav til innhold jf. første avsnitt under Saksbehandling, er å betrakte som forespørsler. Lovutvalget vil kunne gi uregistrerte muntlige eller skriftlige svar også på slike henvendelser. Slike forespørsler kan rettes til et medlem i Lovutvalget, og svar kan gis direkte. Svarene som gis er da å betrakte som råd og/eller rettledning, men kan ikke benyttes og refereres til som vedtak eller offisiell uttalelse fra Lovutvalget. Alle utvalgsmedlemmene skal i etterkant informeres skriftlig om hvilke forespørsler som er mottatt, og hvilke svar som er gitt.

Lovutvalgets leder har ansvaret for at det blir gitt en redegjørelse for endringer og vedtak i lovverket straks de er rettskraftige.

Informasjon fra Lovutvalget om oppdateringer skal gjøres kjent gjennom utvalgets eget område på NBFs nettsider.