



Referent

Per Iversen (PI)

FS-møte nr 5/18

Til (stede)

Halgeir Ludvigsen (HL)
Terje Vestby Andresen (TVA)
Christer Jakobsen (CJ)
Åse Jacobsen (ÅJ)
Roshild Jensen (RJ)
Sven Tore Iversen (STI)
Erik Garder (EG), fra sak 47
Ulf Hämnäs (UH), fra sak 47
Per Iversen (PI)

Kopi til

Kontrollkomiteen
Lovkomiteen

Møtested:	Idrettens Hus, Ullevål Stadion
Møtedato/-tid:	Lørdag 6. oktober, kl. 10.30 – 17.30

AGENDA

- 40/18 Godkjenning av innkalling og protokoll** FS
- 41/18 Referatsaker**
- a) Ungdoms-NM 2018 PI/TVA
 - b) SFF-møte 12.09 PI
 - c) SFA-møte 19.09 vedr Ungdomslekene 2019 PI
 - d) Macron-møte 23.08, og oppfølging av alternativer PI
 - e) Forberedelser Norwegian Open 2018, inkl forholdet til LB Veitvet PI
 - f) Samråd 04.10, erfaringer fra deltagelse (Moderniseringsprosessen) PI
- 42/18 Regnskap pr august, 2018**
- Gjennomgang av regnskapsrapporter pr august, 2018 PI/HL
- 43/18 Beslutningssaker**
- a) Tildeling av Sommerleir 2019 FS
 - b) Godkjenne Instruks for Mesterskapsgruppe FS
 - c) Justere instruks Teknisk Komite som følge av 43/18, pkt b FS
 - d) Prinsipp for Reisefordeling, inkl fastsettelse av datoer FS
 - e) Justering av aldersgrense i Veteranligaen FS
 - f) Sportslig kollisjon mars 2019, WC-kval kontra sportslige planer FS
 - g) Harstad BK, eventuell reversering av vedtak vedr bytte av krets FS
 - h) Karantenetid-bestemmelser FS
- 44/18 Åpne saker**
- a) Sportsplan NBF, status og fremdrift, overføres til sak 47/18 UH
 - b) Planverk «Rent Særforbund» og samarbeid med ADNO PI
 - c) GDPR-forberedelser, status og fremdrift PI/FS
 - d) #ALLEMEDstafett FS
 - e) Bowlingjakten TVA



45/18	Nytt fra administrasjonen Generell oppdatering fra GS	PI
46/18	Budsjettforutsetninger 2019 Totalramme, inkl Sportslig sin andel, og 100 % stilling for UF	PI/HL
47/18	Sportslig statusrapport Erfaringer fra «spille»-samling i Sverige Forberedelser Herre-VM Generell sportslig status etter uttak av nye Bruttotropper Sportsplan, overføres fra sak 44/18, pkt a	UH/EG UH UH UH
48/18	Strategi/handlingsplan NBF Oppfølging og oppdatering av NBFs løpende strategi og tiltaksplaner	FS
49/18	Eventuelt	

PROTOKOLL

40/18 Godkjenning av innkalling og protokoll

Protokoll fra møte 4/18 ble offentliggjort på bowling.no den 17.08.

Vedtak:

Innkalling godkjent, og protokoll 4/18 tatt til etterretning.

41/18 Referatsaker

a) Ungdoms-NM 2018

Skriftlige evalueringer ble tatt til etterretning, supplert med muntlige diskusjon. Mesterskapet ble ansett som vellykket med dedikert og dyktig arrangør, Drammen Tigers, og en hall som fremstod som positiv og godt forberedt. Noen småting å sette fingeren på, inkludert mangel på livescore og lite tilfredsstillende informasjon via dataskjermene på banene.

b) SFF-møte 12.09

PI redegjorde muntlig, som supplement til saksdokument. Interessante tider «idrettspolitisk», ikke minst som følge av det såkalte «moderniseringsprosjektet» og det faktum at det er Idrettsting i 2018. Det henvises også til punkt 41 f).



c) SFA-møte 19.09 vedrørende Ungdomslekene 2019

Det har dessverre blitt nødvendig for SFA å flytte Ungdomslekene 2019 en uke, fra 26. – 28.04 til 03. – 05.05. Dette medfører at arrangementet kolliderer med NM Single/Double 2019, Hamar. NBF vil følgelig ikke kunne arrangere noe eget ungdomsarrangement under «Ungdomslekene-paraply» den aktuelle helgen, noe SFA er informert om. Det anses imidlertid som lite heldig å frata vårt ungdoms-segment et arrangement av denne typen. Det vil derfor i 2019 budsjetteres med et ungdomsarrangement, (sesong «kick-off») basert på kretslag, i regi av NBF. Tidspunktet foreslås til å kunne være siste helg i august 2019. Detaljer vil utarbeides av PI, og deretter offentliggjøres og kommuniseres til kretsene så snart som mulig, senest ved årsskiftet. I første omgang vil Forbundskontoret informere alle kretser og klubber om at Ungdomslekene bortfaller fra Terminliste 18/19, nærmere bestemt 26. – 28.04. (Dette er for øvrig helgen hvor Forbundsting 2019 vil arrangeres.)

d) Macron-møte 23.08, og oppfølging av alternativer

PI redegjorde muntlig rundt erfaringer/tilbakemeldinger fra alternative leverandører til Macron fra sesongen 19/20. Det er ingen leverandører som synes innstilt på å tilby bedre avtalebetingelser enn Macron. I det nye avtalesforslaget fra Macron aksepteres det at NBF vil søke å selge navn på ligaspillet til en annen samarbeidspartner, noe NBF ved PI vil forsøke å få gjennomført. I alle tilfeller har NBF en ny avtale med Macron i havn, noe som medfører sikkerhet og forutsigbarhet.

e) Forberedelser Norwegian Open 2018, inkl forholdet til LB Veitvet

Deltagelsen blir høyst tilfredsstillende også i 2018, over 210 spillere, og trolig drøyt 500 starter. Dette betyr at turneringen er nr 4 på listen over årets ETBF-turneringer med tanke på deltagelse. Forholdet mellom hall og arrangører er krevende - åpenbart for alle involverte parter. Nye eiere har andre systemer og prioriteringer enn tidligere eiere, noe som betyr visse utfordringer for NBF, og Solli BK, som arrangør.

f) Samråd 04.10, erfaringer fra deltagelse (Moderniseringsprosessen)

PI har deltatt på «samråd» og redegjorde muntlig fra dette. En interessant prosess, men det gjenstår å se hvilken påvirkning innspillene fra samrådene vil påvirke det høringsnotat som vil sendes ut fra NIF i uke 43. Dette høringsnotatet - Modernisering/fremtidige organisasjonsmodeller - vil åpenbart kunne berøre NBF praktisk = økonomiske rammebetingelser fra det offentlige, i tillegg til organisasjonsform som særforbund (SF), enten alene eller sammenslått med andre idretter, eventuelt i SF-allianser rundt fellestjenester. SFF vil avholde et medlemsmøte 13.11 hvor HL vil være delta fra FS, støttet av PI. I forkant av dette møtet vil SFF utarbeide en innspills-notat hvor Høringsnotatet er vurdert. Det planlegges behandling i FS i etterkant av møtet 13.11, med tanke på å gi eget høringsinnspill innen høringsfristen 02.12, evt gi støtte til høringsinnspill utarbeidet av andre særforbund og/eller SFF.



42/18 Regnskap pr august, 2018

HL og PI kommenterte utsendte regnskapsrapport muntlig. Ingen store avvik kontra budsjett på avdelingsnivå, verken på inntekts- eller utgiftssiden. Det budsjetterte positive årsresultatet på kr 375.000 fremstår som åpenbart realistisk etter 8 mnd. Det endelige årsresultatet for 2018 antas å kunne bli noe bedre enn budsjettert. FS tok redegjørelsen til etterretning.

43/18 Beslutningssaker

a) Tildeling av Sommerleir 2019

Det var innkommet to søknader innen søknadsfristens utløp, fra Solør BK og Glåmdal BK. Etter gjennomgang av søknadene som begge fremstod som relevante, var det enighet om at førstegangs-søkeren burde få anledning til å arrangere neste Sommerleir.

Vedtak:

NBF Sommerleir 2019 tildeles Solør BK.

b) Godkjenne instruks for Mesterskapsgruppe

Konkret ordlyd i instruks for denne arbeidsgruppen ble fastsatt. Instruksen følger som vedlegg til denne protokoll.

Vedtak:

Instruks er godkjent for NBF Mesterskapsgruppe

c) Justere instruks Teknisk Komite som følge av 43/18, pkt b

Instruksen ble beholdt som den har vært, dog med en strykning i siste punkt. Justert/revidert instruks følger som vedlegg til denne protokoll.

Vedtak:

Justering av instruks Teknisk Komite er godkjent.

d) Prinsipp for Reisefordeling, inkl fastsettelse av datoer

Ulike modeller for behandling av innbetaling av Reisefordeling kontra ordinær ligapåmelding ble diskutert. Det ble oppnådd enighet om at innbetaling av Reisefordeling er å betrakte som en del av ordinær påmelding i de avdelinger hvor Reisefordeling til enhver tid er gjort gjeldende. Dette medfører at Reisefordeling aldri vil ettergis/tilbakebetales fra NBF uansett når ett lag trekkes. Er midler fra Reisefordeling utbetalt til klubb, og angjeldende lag trekkes etter utbetaling er mottatt, skal midlene i sin helhet tilbakebetales.

Vedtak:

Innbetaling av Reisefordeling for de avdelinger hvor ordningen til enhver tid er gjeldende, er å betrakte som del av påmeldingsavgift til ligaspill, og innbetalingen vil aldri være gjenstand for refusjon.



e) Justering av aldersgrense i Veteranligaen

Det anses som uaktuelt å endre aldersregler som vil berøre ligaspill og/eller turneringsspill midt i sesongen. Det fremstår som helt nødvendig å rette opp diverse ulogiske aldersgrenser forbundet med diverse sportslige aktiviteter for veteran-segmentet, men disse endringene vil måtte gjøres på Forbundstinget i 2019. FS vil etablere dialog med Veteranutvalg og Lovkomite i forkant av Forbundsting 2019, med tanke på utarbeidelse av nødvendige forslag.

Vedtak:

Endringer av aldersgrenser for spill i Veteran-konkurranser vil behandles på Forbundsting 2019

f) Sportslig kollisjon mars 2019, WC-kval kontra sportslige planer

UH redegjorde for Sportslig sine planer og ønsker forbundet med forberedelser til EM Herrer 2019. Det er oppdaget en kollisjon mellom disse planene og den terminfestede WC-kvalifiseringen Briskebyen Open 2019. Det ble etablert enighet om kollisjonen var uheldig, og burde vært unngått, samtidig som konsekvensene anses som minst ved å justere sportslige planer.

Vedtak:

Briskebyen Open 2019 vil arrangeres som terminfestet.

g) Harstad BK, eventuell reversering av vedtak vedr bytte av krets

Troms Bowlingkrets og FS uttrykte beklagelse rundt prosessen, som var gjort i beste mening, men som åpenbart ikke var forankret i berørte organisasjonsledd. Vedtak fra FS-møte 4/15 ble følgelig reversert.

Vedtak:

Harstad BK tilhører Troms Bowlingkrets.

h) Karantenetid-bestemmelser

Karantene-bestemmelsene er primært innført for å beskytte klubbene. I de tilfeller hvor klubber enten nedlegges eller trekker lag, er det spillerne som blir skadelidende. FS anser det følgelig som naturlig å kunne vedta endringer i karantenetid-bestemmelsene i slike tilfeller. Som følge av at diskusjonen og ønske om vedtak har kommet opp i forlengelsen av at Vågan BK i slutten av august trakk sitt lag i 1. div herrer, ble CJ erklært som inhabil, og CJ deltok ikke i diskusjon/vedtak.

Vedtak:

Spillere vil fritas for karantenetid ved overgang til ny klubb i de tilfeller hvor opprinnelig klubb nedlegges eller de lag som spillere kunne delta på, trekkes fra ligaspill. Fritaket gjøres kun gjeldende inntil en-1-mnd etter at nedleggelse/trekking er kommunisert til NBF. Etter en måneds «ledetid-vindu» vil opprinnelige karantenetid-bestemmelser igjen tre i kraft.



44/18 Åpne saker

a) Sportsplan NBF, status og fremdrift

Saken ble rent praktisk/tidsmessig behandlet under sak 47. UH redegjorde for sitt arbeid med planen. Det ble etter møtet distribuert et utkast fra UH til FS, PI og EG. Kommentarer og innspill til utkastet imøteses innen neste FS-møte. Opprettholdes som Åpen Sak.

b) Planverk «Rent Særforbund og samarbeid med ADNO

PI redegjorde muntlig for dialog i uke 40 med kontaktperson hos ADNO. Vårt forslag til handlingsplan synes å nærme seg godkjenning. ADNO vil i nær fremtid distribuere oversikt og dokumenter vedr søknadsprosess/godkjenning som «Rent Særforbund» pr 01.12.18. Signalene fra ADNO er gode, og det påregnes godkjenning av NBF pr 01.12. Opprettholdes som Åpen Sak, men forutsettes lukket på FS-møte 6/18.

c) GDPR-forberedelser, status og fremdrift

NBF har mottatt forslag til databehandler-avtale med Iversen Data, og skal iverksette denne. NIF har i uke 40 endelig distribuert «hjelpesepakke» for klubber/særforbund rundt GDPR-innføring. PI vil følge opp, og om nødvendig be om assistanse fra HL og/eller STI. Opprettholdes som Åpen Sak.

d) #ALLEMEDstafett

Saken ble ikke realitetsbehandlet, men besluttet inkludert det fremtidige/forestående arbeidet med strategi- og handlingsplan, se sak 48. Saken lukkes.

e) Bowlingjakten

Saken ble ikke behandlet, utsettes til neste møte. Opprettholdes følgelig som Åpen Sak.

45/18 Nytt fra administrasjonen

PI redegjorde muntlig. Stemningen på kontoret fremstår fortsatt som god og konstruktiv. FS tok orienteringen til etterretning.

46/18 Budsjettforutsetninger 2019

Prinsipiell diskusjon rundt Budsjetttrammer 2019, spesielt forbundet med nivå for avd 3 Sportslig, sett i forhold til bemanningskabal i 2019, inkludert andel personalkostnader som skal belastes avd 3. Rammen for sportslige aktiviteter i 2019, eks personalutgifter for fast ansatte, ble satt til maksimalt kr 1 mill. Dette forutsetter selvsagt et totalbudsjett 2019 som er økonomisk forsvarlig inkl økte personalkostnader som følge av et ønske om UH i 100 % stilling fra 01.01. HL og PI vil utarbeide et fullstendig budsjettforslag til behandling og godkjenning på FS-møte 6/18.



47/18 Sportslig statusrapport

- UH redegjorde muntlig fra «spille»-samling i Sverige. Samlingen fremstod som vellykket, selv om de sportslige resultatene isolert sett ikke var all verden.
- UH redegjorde muntlig vedrørende forberedelser Herre-VM. Forberedelsene går sin gang. Litt skadeproblematikk og en utenomsporslig situasjon som kan påvirke frem mot mesterskapet, men det gjenstår å se. Men så langt synes UH å ha det meste under kontroll/er klar over de utfordringer som foreligger.
- UH redegjorde muntlig vedrørende generell sportslig status etter uttak av nye Bruttotropper. Fokus på dialog og oppfølging, foruten å få siste uttak på plass: U21-troppen. Kommunikasjon er alltid krevende, og signaler mottatt hos Sportslig Ledelse tilsier at NBFs kommunikasjon og dialog med spillere, klubb og i noen tilfeller foresatte, må bli enda klarere. Dette vil det arbeides med kontinuerlig. Målet er å få de «smarteste» utøverne, og det «beste» støtteapparat ut fra NBFs forutsetninger.
- EG redegjorde muntlig fra Breddesamling. Dette som supplement til skriftlig redegjørelse distribuert på forhånd. Samlingen var å anse som vellykket, men fremtidig «spissing» vil vurderes til en viss grad, selv om samlingen åpenbart skal ha et breddefokus.

48/18 Strategi/Handlingsplan NBF

Av tidsmessige årsaker ble saken nok en gang utsatt. Som følge av gjentatte utfordringer med å få avsatt tid på FS-møtene til dette viktige arbeidet, ble Skype/telefon-møte i senest medio november skissert. Dette med utgangspunkt i at det fremstår som essensielt at FS allerede før neste FS-møte faktisk får tid til å behandle/gå inn i de aktuelle problemstillinger. Ansvarlig: **hele FS, med HL som ordstyrer**

49/18 Eventuelt

- a) **Eventuell refusjon av Reisefordeling 2018/19 til Vågan BK**
CJ ble erklært inhabil, og deltok følgelig ikke i behandling/beslutning. Som følge av vedtaket i sak 43, punkt d - fremstod beslutningen som åpenbar: Vågan BK vil ikke få tilbakebetalt innbetalt beløp, kr 8.000, til Reisefordeling 2018/19. Beløpet vil inngå i totalbeløpet som skal fordeles mellom de deltagende lag i 1. div herrer, sesongen 2018/19.

Vedlegg:

- Instruks Mesterskapsgruppe
- Instruks Teknisk Komite



Instruks og mandat for NBFs Mesterskapsgruppe

Vedtatt av Forbundsstyret 06.10.2018

- 1 NBFs Mesterskapsgruppe er oppnevnt av FS. Antall medlemmer i gruppen fastsettes av FS, og er oppnevnt inntil FS foretar en ny oppnevning.
- 2 NBFs Mesterskapsgruppe består av
 - a GS som leder
 - b Én representant fra Teknisk Komité
 - c Én representant fra Sportslig Utvalg
 - d Ett-to medlem(er) oppnevnt av FS
- 3 Mesterskapsgruppe har følgende arbeidsoppgaver:

I forbindelse med alle NM (som listet i loven §6.1):

 - a Innstille på arrangører til FS i hht denne instruks
 - b Følge opp haller og arrangører som er tildelt mesterskap i henhold til mesterskapsrutinene, herunder:
 - i) Følge opp at arrangørens framdrift er i henhold til sjekklisten for mesterskap.
 - ii) Bestemme hvilken oljeprofil som skal benyttes. Sportslig representant har vetorett. Det skal benyttes en sportsprofil.
 - c Være en støtte for arrangøren under gjennomføring av mesterskapet. Vurderer om det er behov for tilstedeværelse eller holder med å være tilgjengelig for telefonstøtte.
 - d Fremme forslag til endringer av mesterskapsregler og mesterskapsformer.
 - e Oppdatere sjekklisten ut fra erfaring gjort i gjennomførte mesterskap.

I forbindelse med WC-kval turneringer:

- f Innstille på og følge opp turneringer som inngår i worldcup-kvalifiseringen:
 - i) Mesterskapsgruppen skal påse at de allerede bestemte reglene for World Cup overholdes.
 - ii) Mesterskapsgruppen skal vurdere kvaliteten på turneringer som inngår i dagens kvalifisering
 - iii) Mesterskapsgruppen skal finne egnede kandidater slik at det blir god geografisk spredningen
- g Fremme forslag til endring av world-cup kvalifiseringsreglement
- h Bestemme hvilken oljeprofil som skal benyttes.

Generelt:

- i Fremme forslag til endring av instruks for komiteen

Prosedyre for tildeling av mesterskap

- 4 Hall og arrangør skal oppfylle de krav til Norske Mesterskap som allerede er definert i NBFs lovverk.
- 5 Det skal tas geografiske hensyn for å sikre spredning av de ulike NM.
- 6 NM Single/Double og NM lag bør ikke legges til samme hall i løpet av en sesong. Det bør også tilstrebes at ingen hall arrangerer mer enn 2 NM i samme sesong.



-
- 7 Innstilling skjer på bakgrunn av søknader og henvendelser til aktuelle arrangører.
 - 8 Prosedyre for tildeling:
 - a Utlysning (på bowling.no og til klubinfo) 18 mnd før med søknadsfrist 15 mnd før det skal arrangeres
 - b Mesterskapsgruppen kan ta initiativ til å snakke med kandidater og oppfordre til å søke
 - c Mesterskapsgruppen ser på innkomne søknader og rangerer dem etter kriteriene over. Innstilling sendes til FS
 - d FS tildeler senest **13** mnd før det skal arrangeres.

Tildelingen offentliggjøres på bowling.no og arrangøren sendes mesterskapsrutinene som skal følges.

15.7 - Instruks og mandat for NBFs Teknisk komité

Formalia

15.7.1 NBF skal ha egen Teknisk komité jf. § 1.22.1 f, med egen instruks og definert mandat jf. § 1.21.3 e.

15.7.2 Teknisk komité's formål er å være ansvarlig for godkjenning og kontroll av bowlinganlegg som brukes til konkurranse godkjent av NBF, samt å kunne ta initiativ til eller bistå under kontroll av personlig utstyr jf. § 4.16.

15.7.3 NBFs Teknisk komité skal: a) oppnevnes av Forbundsstyret jf. § 1.21.3 e for en periode på 2 år. b) bestå av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. c) bestå av medlemmer av begge kjønn jf. §§ 1.6.1-2. d) for øvrig velges i henhold til bestemmelsene i § 1.7 – 1.9.

15.7.4 På NBFs Forbundssting møter en representant fra Teknisk komité jf. § 1.15.5 a, uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i de saker som ligger innenfor deres arbeidsområde.

15.7.5 Teknisk komité's leder og medlemmer kan jf. § 1.12.1 motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Denne godtgjøringen fastsettes av Forbundsstinget. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjøring etter dette punktet skal fremgå av budsjett og regnskap. Ut over dette kan komiteens medlemmer motta refusjon for utgifter til telefon, forbruksmateriell etc.

Møter

15.7.6 Teknisk komité skal innføre arbeidsrutiner og utarbeide møteplan som tilpasses behov og arbeidsmengde.

15.7.7 Teknisk komité velger selv hvilken type møte de skal holde og når, ut fra praktiske, tidsmessige, geografiske og/eller økonomiske grunner. Man kan velge mellom: a) møter der deltakerne er fysisk til stede på samme sted til samme tid. Denne møteform er å foretrekke, men krever planlegging og legger beslag på tid og ressurser med tanke på logistikk, reise etc. b) telefonmøte eller videokonferanse, der alle



deltakerne kan kommunisere med hverandre direkte i sann tid. Her kan saker behandles siden alle er delaktige samtidig, og vedtak kan fattes på vanlig måte ved avstemning. c) fjernmøte ved bruk av telefon og e-post, SMS-meldinger eller annen teknologi som gjør det mulig å få kommunisert saksdokumenter. Dette vil ofte være eneste utvei f.eks. der raske beslutninger må tas. Det forutsetter at alle deltakerne må få samme tilgang til all informasjonen som blir gitt og saksdokumentene som blir forelagt.

15.7.8 Teknisk komité skal avholde møte når det er berammet i henhold til vedtatt møteplan, samt når komiteleder bestemmer det, eller når et flertall av komitémedlemmene forlanger det.

15.7.9 Teknisk komités leder er ansvarlig for innkalling til møter.

15.7.10 Møtene ledes av Teknisk komités leder. Dersom leder er fraværende, inhabil, melder forfall e.l., ledes møtet av valgt nestleder eller et annet medlem som utpekes til vikarierende møteleder. Dersom verken leder eller nestleder/valgt møteleder er til stede, kan ikke møtet settes gyldig.

15.7.11 På Teknisk komités møter er det de 3 faste medlemmene som har stemmerett. Varamedlemmer har møte- og talerett på møtene. Varamedlem som innkalles for å ta sete i stedet for et fast medlem, får da samme stemmerett som det ordinære medlemmet har. Tilsvarende gjelder dersom et varamedlem på et møte må tre inn i stedet for en annen i forbindelse med inhabilitet e.l. i enkeltsaker.

15.7.12 Teknisk komité er, dersom møtet er lovlig satt jf. § 15.7.10, beslutningsdyktig når 3 valgte medlemmer/varamedlem er til stede. Avgjørelser i saker bestemmes ved simpelt flertall.

15.7.13 Teknisk komité skal føre referat fra alle sine møter uavhengig av møteform jf. § 15.7.7.

Oppgaver

15.7.14 Teknisk komité er ansvarlig for godkjenning og kontroll av anlegg, haller og baner jf. § 4.15, samt å kunne ta initiativ til eller bistå under kontroll av personlig utstyr jf. § 4.16.

15.7.15 Leder i Teknisk komité har ansvar for å: a) finne banekontrollører. b) finne kulekontrollører. c) sende oversikt til kontoret over hallene som er kontrollert (faktura, godkjenningsbevis med mer). d) rapportere til Forbundsstyret. e) bestemme omfanget av kulekontroller ved mesterskap.

15.7.16 Teknisk komité skal holde seg orientert om USBCs regler og oppfølging av disse.

15.7.17 Teknisk komité skal med sitt arbeid bidra til en generell heving av standarden i bowlinghallene.

15.7.18 Teknisk komité skal bidra til bedre samarbeid og forståelse mellom bowlinghallene og NBF.



15.7.19 Teknisk komité skal utarbeide egen rapport til Forbundstinget, som behandles jf. § 1.17.1 d. Rapporten skal inneholde: a) generelle fakta og informasjon om komiteens sammensetning og arbeid i perioden. b) en kort oversikt over saker som har vært til behandling. c) problemstillinger og betraktninger komiteen har gjort seg, og som både kan være av generell interesse og evt aktuelle for Forbundstinget å ta stilling til.

Godkjenning av anlegg – jf. § 4.15 o.a.

15.7.20 Teknisk komité skal sørge for å godkjenne alle bowlinganlegg i Norge hvor det skal kunne arrangeres godkjente konkurranser.

15.7.21 Nye bowlinganlegg skal være godkjent av Tekniske komité før godkjent spill kan finne sted.

15.7.22 Kontrollen omfatter ansats, overtramp, baner, bomrenner, kjelebord, kjelededsett, kjebler og kjeleinsningsmaskinenes arbeidsområde.

15.7.23 Teknisk komité skal kunne foreta uanmeldte stikkkontroller når som helst i sesongen på alle ovennevnte områder.

15.7.24 Beviset på at banene er godkjent fylles ut av Teknisk komité, og sendes til hallen. Godkjenningen har en gyldighet på 2 år. Teknisk komité har det formelle ansvaret for å følge opp frister for ny godkjenning.

15.7.25 Teknisk komité har i godkjenningsperioden full adgang til å foreta tekniske kontroller. Disse kontrollene skal være innenfor de rammer og bestemmelser World Bowling/USBC har for godkjenning av bowlinghaller til godkjente bowlingarrangement. De prosedyrer Teknisk komité følger ved slike kontroller, skal være kjent for halleier.

15.7.26 Bowlingkretsen og de klubbene som har hallen som hjemmehall skal jf. § 4.15.3 ha beskjed dersom hallen underkjennes.

15.7.27 Forbundsstyret kan jf. § 4.15.4 gi midlertidig dispensasjon fra godkjenningen, dersom Teknisk komité ikke har rukket å utføre kontrollen.

15.7.28 Teknisk komité skal kunne underkjenne haller midlertidig ved enhver kontroll, og gi tidsbestemte dispensasjoner inntil manglene er utbedret.

15.7.29 Kostnadene ved godkjenningen belastes den enkelte halleier etter retningslinjer fastsatt av NBFs Teknisk komité og godkjent av Forbundsstyret jf. § 4.15.5.



Mesterskap

15.7.30 Teknisk komité skal, i løpet av de siste 6 måneder før arrangementet, foreta kontroll av haller som skal arrangere norske mesterskap.