



NORGES BOWLINGFORBUND

PÅMELDINGS- OG BESTILLINGSSKJEMA for reise/hotell/måltider - eller digital deltagelse - i forbindelse med

FORBUNDSTING 17. – 18. APRIL 2021

1 skjema per person

Navn: _____

Adresse: _____

Klubb/krets: _____

Poststed: _____

Telefon: _____

E-mail adr: _____

Faktura/reisefordeling sendes: _____ Ved digital deltagelse kryss av nedenfor

Reisedokumenter sendes: _____

INNKVARTERING PÅ:

(Bestilling skjer gjennom NBF, se under)

Thon Hotel Linne, Statsråd Mathiesens vei 12, 0598 Oslo

Tel: 23 17 00 00

E-post: linne@olavthon.no

Ankomst(dato/kl): _____ Avreise(dato/kl): _____ Digital deltagelse _____
(NB! Klokkeslett fredag kveld er viktig grunnet matbestilling.)

(Kryss av alternativ!) NB! Prisene som oppgis, gjelder for kretsene og før klubbsubsidiering.

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Enkeltrom fredag – søndag (2 døgn helpensjon) | Kr 2.550 |
| <input type="checkbox"/> | Dobbeltrom fredag – søndag (2 døgn helpensjon) pr. pers | Kr 2.150 |
| <input type="checkbox"/> | Enkeltrom lørdag-søndag (1 døgn helpensjon + dagpakke) | Kr 1.800 |
| <input type="checkbox"/> | Dobbeltrom lørdag-søndag (1 døgn helpensjon + dagpakke) pr. pers | Kr 1.600 |
| <input type="checkbox"/> | Ikke boende (2 x dagpakker) Ikke middag lørdag, kun lunsj to dager | Kr 1.050 |

Overnevnte priser vil bli redusert for klubbene med innbetalt ekstra klubbavgift i 2019 og 2020. Det er innbetalt cirka kr 140.000 som skal fordeles. Eksempel: Med 50 klubbdelegater reduseres kostnaden med kr 2.800 pr. delegat. Både opphold og reiseutgifter for klubbdelegatene inkluderes i beregningen.

Om dobbeltrom: Ønsker å dele med _____

Helpensjon inkluderer: Overnatting m/frokost, lunsj og middag. (Ikke drikke til lunsj/middag)
Fri kaffebuffet hele dagen, en pause med kake/frukt-buffet

Dagpakken inkluderer: Lunsj (ikke drikke), fri kaffebuffet hele dagen, en pause med kake/frukt-buffet

REISE: (Det er reisefordeling fordelt på alle påmeldte delegater med fysisk deltagelse.)

Rutefly/tog

fra:..... dato..... ca. avgangstid.....

retur fra Oslo til:..... dato..... ca. avgangstid.....

Billetter blir bestilt gjennom American Express og reisedokumentasjon sendes ut til deltakerne via e-post i uke 12..
Faktura for hotellopphold, måltider og reise (etter reisefordeling) blir sent direkte til det enkelte organisasjonsledd og skal IKKE betales til hotellet. **Fakturaen vil ikke omfatte personlige utgifter på hotellet. Dette må den enkelte gjøre opp med hotellet ved avreise.**

Vennligst returner skjema i utfylt

stand innen 10. mars 2021 til:

(Fristen er endelig grunnet hotellbestilling)

Erik Garder, NBF, Ullevål Stadion,

Boks 5000, 0840 Oslo

Tlf: 21 02 97 30

E-post: erik.garder@nif.idrett.no

Kopier skjemaet ved behov.